 **U-ワークストレージ**

利用マニュアル

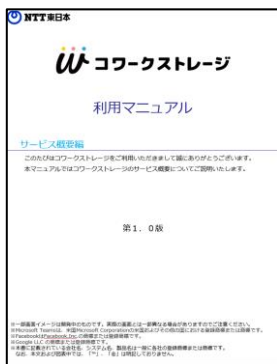
新規契約お申込み編

このたびはワークストレージをお選びいただきまして誠にありがとうございます。
本マニュアルではワークストレージのお申込みの手順についてご説明いたします。

第10.0版

利用マニュアルについて

①：サービス概要



ワークストレージのサービスの概要や特長を説明

②：新規契約お申込み編



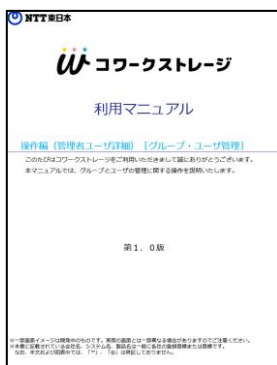
ワークストレージの新規お申込み方法を説明

③：導入編【設定例】



ワークストレージの初期設定を設定例から説明

④：操作編 (管理者ユーザ詳細)



管理者権限を持つ利用者様向けの操作説明

⑤：操作編 (一般ユーザ詳細)



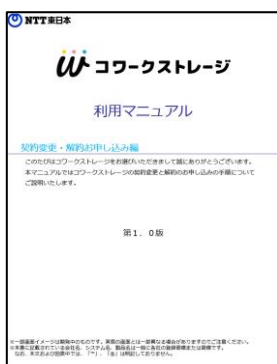
ユーザ向けの操作説明

⑥：ログイン・メールアドレス、パスワード変更、アカウントロック解除編



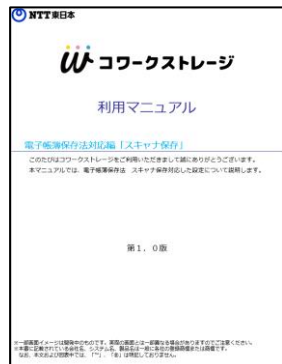
ワークストレージへのログイン、メールアドレス・パスワード変更、アカウントロック解除の操作説明

⑦：契約変更・解約申込編



ご契約情報確認方法や変更について説明

⑧：電子帳簿保存法対応編



電子帳簿保存法に対応するための設定・操作方法を説明

改版履歴

版	年月	改訂内容	改訂箇所
1.0版	2021年4月	初版作成	
2.0版	2021年6月	無料トライアルの提供開始に伴い記述を更新しました。	1
		新規契約お申し込み方法に担当営業へお申し込みの場合を追記しました。	2 2-2
3.0版	2021年9月	無料キャンペーン終了に伴い記載を削除しました。	1 2-1
		回線認証、SNS認証提供開始に伴い記載を更新しました。	2-1 2-2
3.1版	2022年1月	お申し込み前にご確認いただく項目に、「本サービスからのメールを受信できる設定かのご確認」を追加しました。	1
		同じメールアドレスからの再申し込みが不可となる期間の記載を更新しました。	2
4.0版	2022年3月	情報登録画面にパスワードルールの注釈を追記したことに伴い、画面を差し替えしました。	2-1 2-2
		申込受付メールのメール例の記載を更新しました。	2-1
4.1版	2022年7月	お申し込み前にご確認いただく項目の「本サービスからのメールを受信できる設定かのご確認」に注釈を追記しました。	1
		SNS認証利用時の注意事項を削除しました。	2-1 2-2
6.0版	2022年11月	「利用マニュアルについて」に「⑧：電子帳簿保存法対応編」を追記しました。	-
		NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合を追記しました。	2 2-3
		ログインの方法追加に伴い、記載を更新しました。	2-1 2-2
		申込み時のURLの期限延伸（7日間から14日間へ変更）に伴い、記載を更新しました。	2-1
6.1版	2022年12月	NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの際のお客様情報の入力画面、確認画面を更新しました。	2-3
7.0版	2023年3月	「無料トライアルID」を「サイト名」に名称変更したのに伴い、記載を更新しました。	2-1 2-2 2-3
9.0版	2024年2月	ワークストレージプラス提供に伴い記述を更新しました。	1 2-1 2-2
9.1版	2024年3月	ログイン方法に「おまかせログインアカウント」の追加に伴い、記載を更新しました。	2-1 2-2 2-3
10.0版	2024年4月	ミドルプラン提供に伴い、記載を更新しました。	1

<u>1. お申し込み前に</u>	<u>4</u>
<u>2. 新規契約お申し込み方法</u>	<u>6</u>
<u>1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合</u>	<u>7</u>
<u>2. 担当営業へお申し込みの場合</u>	<u>14</u>
<u>3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合</u>	<u>20</u>

1 お申し込み前に

ワークストレージのお申し込み前に以下の3点ご確認ください。

(1) ご利用環境をご確認ください。

ご利用環境がワークストレージの提供条件に該当するかご確認ください。

※提供条件の詳細は、利用マニュアル「サービス概要編」の「7. 提供条件」を参照ください。

(2) お申し込みするプランを決定してください。

■無料トライアル：30日間無料で提供

※30日以内に、基本プランをお申し込みいただくことで、継続してアカウントをご利用いただけます

	保存可能容量100GB
ID数（利用人数）5名	無料

■基本プラン：利用人数および保存容量に応じたプラン

プラン名	ID数	保存容量	提供料金（税込）
スタート	5ID	100GB	2,750円
スタンダード	10ID	1TB	6,600円
ミドル	20ID	2TB	14,300円
アドバンスト	30ID	3TB	23,100円
プロフェッショナル	50ID	5TB	39,600円

■追加オプション（ID・容量）：上記基本プランに対し、ID・容量を追加

オプション名	提供単位	提供料金（税込）
ID追加オプション （500IDまで）	10ID毎	3,300円
容量追加オプション （20TBまで）	1TB毎	5,500円

■追加オプション（機能）：基本プランの機能を拡張

オプション名	提供単位	提供料金（税込）
プラスオプション	5 ID毎	1,650円

※本サービスのご利用にはメールアドレスが必要となります。利用者毎にメールアドレスをご用意ください。また、同じメールアドレスを異なる契約の利用者として登録することはできませんのでご注意ください。

※基本プランを解約した場合は50日程度、無料トライアルをお申し込みでトライアル期間が終了した場合は200日程度、同じメールアドレスからの再申し込みは不可となりますのでご了承ください。

※ワークストレージプラスをお申し込みの場合は、お客様のご契約のID数により自動的に料金が決まります。

例) アドバンスト（30ID）ご契約で、ID追加オプション10IDの場合
ご契約のID数の合計（40ID）÷5 * 1,650円 ⇒ 13,200円

1 お申し込み前に

(3) 本サービスからのメールを受信できる設定かをご確認ください。

本サービスからのメールは、送信元のドメインが「@ncfs.ntt-east.net」です。
メールフィルター設定を実施されている場合は「@ncfs.ntt-east.net」ドメインの許可設定や迷惑メールとならないように設定変更をお願いします。

※受信メールの転送設定を行っている場合は、メール転送先についても同様にご確認ください。

2 新規契約お申し込み方法

コワークストレージの新規契約のお申し込みは、「①コワークストレージのWebサイトからお申し込み」、「②営業担当者へお申し込み」、「③NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込み」の3通りの方法があります。
簡単な流れは以下の通りです。

WEBページからお申し込み



詳細については、「[2.1.コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合](#)」を参照ください。

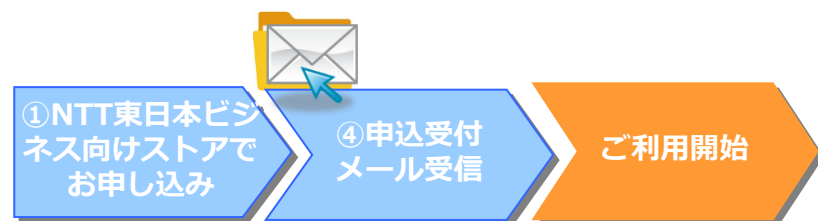
担当営業へお申し込み



※お申し込みからご利用開始まで、3営業日程度時間を要する場合がございます。

詳細については、「[2.2.担当営業へお申し込みの場合](#)」を参照ください。

NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込み



詳細については、「[2.3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合](#)」を参照ください。

2 新規契約お申し込み方法

1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合

コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合、以下の手順でお申し込みください。

(1) メールアドレス登録画面で、メールアドレスを登録します。

以下のURLにアクセスし、メールアドレス登録画面を開いてください
基本プランをお申し込みの場合：

<https://login.ncfs.ntt-east.net/samlp/Oco6pPFd4TmGzyAmAKexfb6etoJacQaZ?view=1>

無料トライアルをお申し込みの場合：

https://login.ncfs.ntt-east.net/samlp/Oco6pPFd4TmGzyAmAKexfb6etoJacQaZ?view=1&route_plan=1

The image shows a web form titled "メールアドレス登録" (Email Address Registration). Below the title is the instruction "メールアドレスを登録するためのURLを送付します。" (We will send you a URL for registering your email address). The form contains three input fields: "氏名 (必須)" (Name, required), "メールアドレス (必須)" (Email address, required), and "メールアドレス (確認用)" (Email address, confirmation). There is a checkbox for "営業担当者情報 (任意)" (Sales staff information, optional). A blue "送信" (Send) button is at the bottom. Two callout boxes provide instructions: ① "氏名とメールアドレスを入力してください" (Please enter your name and email address) pointing to the first two fields, and ② "「送信」ボタンをクリックしてください" (Please click the "Send" button) pointing to the button.

メールアドレス登録

メールアドレスを登録するためのURLを送付します。

氏名 (必須)

メールアドレス (必須)

メールアドレス (確認用)

営業担当者情報 (任意)

送信

① 氏名とメールアドレスを入力してください

② 「送信」ボタンをクリックしてください

2 新規契約お申し込み方法

1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合

(2) 本人確認メールを受信します。

登録したメールアドレス宛に、本人確認メールを送信します。
メールをご確認いただき、メール本文内の申込用ページのURLをパソコンのブラウザで開きます。

件名:【コワークストレージ】メールアドレス登録通知

本文:

〇〇様

この度は、コワークストレージへのご登録ありがとうございます。

このメールは、コワークストレージのお申込みにあたって登録されたメールアドレスがご登録者本人のものであるかを確認するためにお送りしています。

このメールアドレスがご登録者のものである場合は、14日以内に下記のURLにアクセスして、お申込みに必要な事項を記入してください。

<https://cc.ncfs.ntt-east.jp/dev/app/account-regist?〇〇>

※ご注意

本メールは、お客様がコワークストレージにご登録手続きいただいた際に送信しているものです。
お心あたりがない場合は、メールを破棄してください。

本メールは「コワークストレージ」のシステムより自動的に送信しております。

送信専用となっておりますので、ご返信いただきましてもご対応いたしかねますので予めご了承ください。

<基本プラン>

<無料トライアル>

2 新規契約お申し込み方法

1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合

(3) 申込情報を登録します。

<基本プランの申込画面>

①
ご利用するプランを選択

②
ご契約者様情報を入力

③
「利用規約」と「重要事項説明」を
クリックし、内容を必ずご確認ください

一番下までスクロールして、
ご確認後、チェックボックスにチェック

- 利用規約に同意します。
- 重要事項説明を確認しました。

⑤
「次へ」ボタンをクリック

<無料トライアルの申込画面>

基本プランと無料トライアルは記入項目が
異なります。

無料トライアルの場合も、
基本プランと同様に、必要事項をご記入の上、
「利用規約」と「重要事項説明」を閲覧し、
次に進んでください。

2 新規契約お申し込み方法

1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合

(4) ログインする方法を選択します。

ワークストレージ
情報登録

パスワード
パスワード (確認用)

登録

---または---

Googleアカウントで登録
Facebookアカウントで登録
Microsoftアカウントで登録
dアカウントで登録
NTT東日本ビジネスIDで登録
おまかせログインアカウントで登録

戻る

<メールアドレスとパスワードによる認証をご利用の場合>
パスワードと確認用のパスワードを入力し、「登録」ボタンをクリック

<別サービスのアカウントを登録する場合>
ご利用するサービスの「アカウントで登録」ボタンをクリック

！ここに注意

- 契約者の場合、「Active Directoryアカウントで登録」はご利用不可です。
- お客様が意図しないアカウントで本サービスのログイン設定をすることを防ぐため、登録したい認証連携するサービスから一度ログアウトした後、本手順のログイン方法を選択することを推奨します。

(5) 申込内容を確認します。

申込確認

プラン: スタートプラン(500 1000GB)
追加0数: -
追加容量: -
ワークストレージプラス: 利用する
月額利用料: 4,400円(税込)
登録方法: メールアドレス・パスワードで登録
管理者メールアドレス: [redacted]
パスワード: (非表示)

<契約者情報>
会社名: [redacted]
会社名フリガナ: [redacted]
郵便番号: [redacted]
会社住所: [redacted]
部署名: -
担当者名: [redacted]
担当者フリガナ: [redacted]
担当者電話番号: [redacted]

<請求先情報> 契約者住所と同じ

キャンセル 確認

① 申込内容に誤りがないことを確認して下さい。

※左記画面は基本プラン申込時の画面です。
無料トライアルの画面とは異なります。

② 「確認」ボタンをクリック

申込完了画面が表示されます。
登録されたメールアドレス宛に
申込受付メールが送信されますので、
ご確認ください。

2 新規契約お申し込み方法

1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合

(6) (4) のログインする方法で「別サービスのアカウントを登録」を選択した場合は、以下の設定を実施します。

※「メールアドレスとパスワードによる認証」を選択した場合は、(7)を参照ください。

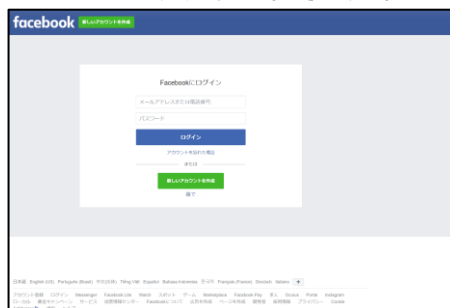
①別サービスのアカウントを登録する場合

各サービスの認証画面でログインし、本サービスのログイン方法の登録を完了します。

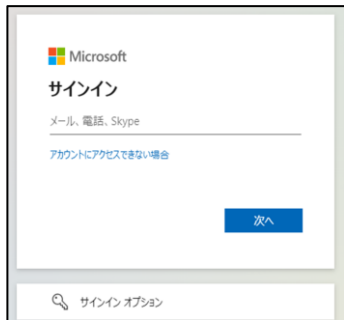
<Googleアカウントでログイン>



<Facebookアカウントでログイン>



<Microsoftアカウントでログイン>



<dアカウントでログイン>



<NTT東日本ビジネスIDでログイン>



<おまかせログインアカウントでログイン>



2 新規契約お申し込み方法

1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合

(7) 申込受付メールを受信します。

お申込み完了後、申込完了画面が表示され、登録したメールアドレス宛に、以下のような申込受付メールが送信されます。メール本文に書かれている申込内容をご確認ください。

※無料トライアルをご契約の場合は、申込完了メールが通知されます。

メール件名：【コワークストレージ】無料トライアル新規申込完了/ご利用開始のご案内

件名：【コワークストレージ】新規申込受付

本文：
[ご契約者様の会社名] 様

この度は、コワークストレージをお申し込みいただき誠にありがとうございます。

お客さまのお申込みについて下記のとおり受付しましたのでご連絡いたします。本サービスはご利用できる状態となっておりますので、メール下部に記載のマニュアルをご覧ください、セットアップをお願いいたします。

契約ID、課金開始日等は弊社内での処理が完了次第ご連絡いたします。なお、お申込みの際にご確認いただいた利用規約、重要事項説明書は署名欄のリンクよりいつでも確認できます。

■ポータル画面ログイン情報

- ・ポータルサイトURL：[ログイン画面のURL]
- ・ログインID（メールアドレス）：[契約者様が登録されたメールアドレス]
- ・パスワード：ご登録いただいたパスワード
- ※本日より、本メールにてお知らせのログインIDにてご利用することができます。
- ※ログイン方法の設定時に認証連携しているサービスのアカウントをご登録の場合は、ご登録いただいた当該サービスのアカウントでログインできます。
- ※NTT東日本ビジネス向けストアでコワークストレージをお申込みされた場合は、ログイン方法が「NTT東日本ビジネスID」となります。

■回線認証用ログイン情報

- ・ログインURL：[回線認証用ログイン画面のURL]
- ※ご利用には、上記ポータル画面で回線情報登録が必要となります。
- ※ログインID/パスワードは上記ポータルと同様です。

■サイト名：[システムから払い出されるID]

※サイト名は、本契約に紐づくIDとなり、今後お問い合わせの際にお伺いする場合があります。

■お申込み内容

- ・プラン選択：[契約者様が選択されたプラン]
- ・追加ID数：[契約者様が選択された追加ID数]
- ・追加容量：[契約者様が選択された追加容量]
- ・コワークストレージプラス：[契約者様が選択されたコワークストレージプラスの利用有無（利用する/利用しない）]
- ・管理者メールアドレス：[契約者様が登録されたメールアドレス]

<契約者情報>

- ・会社名（個人の場合は氏名）：[契約者様が登録された会社名]
- ・会社名フリガナ：[契約者様が登録された会社名のフリガナ]
- ・郵便番号：[契約者様が登録された郵便番号]
- ・会社住所：[契約者様が登録された会社住所]
- ・部署名：[契約者様が登録された部署名]
- ・担当者名：[契約者様が登録された担当者様名]
- ・担当者名フリガナ：[契約者様が登録された担当者様名のフリガナ]
- ・担当者電話番号：[契約者様が登録された担当者様の部署]

<請求先情報>

- ・郵便番号：[契約者様が登録された請求書先の郵便番号]
- ・請求書送付先住所：[契約者様が登録された請求書先の住所]
- ・請求書の宛名：[契約者様が登録された請求書先の宛名]
- ・請求書の宛名フリガナ：[契約者様が登録された請求書先の宛名のフリガナ]
- ・請求先担当者名：[契約者様が登録された請求書先の担当者様名]
- ・請求先担当者名フリガナ：[契約者様が登録された請求書先の担当者様名のフリガナ]

本メールは「コワークストレージ」のシステムより自動的に送信しております。送信専用となっておりますので、ご返信いただきましてもご対応いたしかねますので予めご了承ください。

2 新規契約お申し込み方法

1. コワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合

(8) 利用開始

申込受付メールの内容をご確認いただいた後、メール本文内のポータルサイトURLをパソコンのブラウザで開くと、ログイン画面が表示されます。



※初回ご利用時は、回線情報が登録されていないため、回線認証はご利用になれませんので、ポータルサイトURLにアクセスしてください。

※回線認証の設定方法は、「利用マニュアル ログイン・メールアドレス（ID）・パスワード変更・アカウントロック解除編」を参照ください。

<基本プランをご契約のお客様>

※申込完了メールには、問い合わせいただく際に必要な**ご契約ID（NCF+数字10桁）**を送付しますので、申込完了メールは削除しないようにしてください。

※ご利用可能なログインID/パスワードを発行後、ご契約IDが届くまで、数営業日かかる場合があります。

※当社システムの都合上、申込受付から当社サポートの受付開始まで数営業日かかる場合があります。

<無料トライアルをご契約のお客様>

※無料トライアル期間中は、サポート対象外となります。

※基本プランをお申し込みする際に必要な「サイト名」（※ご契約が2023年3月下旬までは「無料トライアルID」）を送付しますので、申込完了メールは削除しないようにしてください。

※無料トライアルの期限をお知らせするメールを計5回（無料トライアル終了14日前、7日前、3日前、前日、終了当日）にお送りいたします。

以上で、新規契約のお申し込みは完了です。

ご利用には、**ワークストレージのユーザ、グループ作成とフォルダ作成**などの**初期設定**が必要となります。

ユーザ数が10ユーザ程度であれば、「導入編（10ユーザ規模のお客様向け）【設定例】」を、

ユーザ数が20ユーザ以上の場合は「導入編（20ユーザ以上のお客様向け）【設定例】」を参照し、ワークストレージの**初期設定**を実施することを推奨します。

2 新規契約お申し込み方法

2. 担当営業へお申し込みの場合

NTT東日本の担当営業にお申し込みの場合、以下の手順でお申し込みください。

(1) 担当営業へお申し込みのご連絡をお願いします。

(2) メールアドレス登録通知メールを受信します。(※お申込みから3営業日後程度)

お申し込み時にご連絡いただいたメールアドレス宛に、本人確認メールを送信します。メールをご確認いただき、メール本文内の申込用ページのURLをパソコンのブラウザで開きます。

件名:【コワークストレージ】メールアドレス登録通知

本文:

〇〇様

この度は、コワークストレージへのご登録ありがとうございます。

このメールは、コワークストレージのお申込みにあたって登録されたメールアドレスがご登録者本人のものであるかを確認するためにお送りしています。

このメールアドレスがご登録者のものである場合は、14日以内に下記のURLにアクセスして、お申込みに必要な事項を記入してください。

<https://cc.ncfs.ntt-east.jp/dev/app/account-regist?〇〇>

※ご注意

本メールは、お客様がコワークストレージにご登録手続きいただいた際に送信しているものです。お心あたりがない場合は、メールを破棄してください。

本メールは「コワークストレージ」のシステムより自動的に送信しております。

送信専用となっておりますので、ご返信いただきましてもご対応いたしかねますので予めご了承ください。

<基本プラン>

<無料トライアル>

2 新規契約お申し込み方法

2. 担当営業へお申し込みの場合

(3) 申込情報を確認します。

<基本プランの申込画面>

ワークストレージ

申込

プラン選択 **必須**
スタートプラン(9D 100GB)

追加の・追加容量を希望される場合は数量を選択ください
追加の数量選択 **任意** 追加容量選択 **任意**

※追加の上限の数は10000となり、追加容量の最大容量は20TBまでとなります。

オプションを希望される場合は選択ください
ワークストレージプラス **任意**
利用しない

※お申込み頂く、ドキュメントレビュー機能(「閲覧」)、スマートフォントダクセルを「100歳より100ページ分」でご利用可能です。

月額利用料 2,750円 (税込)

管理者メールアドレス(変更不可) **必須**
example@company.com

<契約者情報>
郵便番号、電話番号以外の項目は全角で入力ください

会社名 **必須**
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

会社名フリガナ **必須**
株式会社サンプル

担当者の氏名 **必須**
株式会社サンプル 営業部 田中 太郎

担当者のフリガナ **必須**
株式会社サンプル 営業部 田中 太郎

担当者の電話番号(ハイフンなし数字のみ) **必須**
03-1234-5678

重要事項説明を確認しました。

次へ

①
お申し込み内容を確認

②
「重要事項説明」を
クリックし、内容を必ずご確認ください
一番したまでスクロールして、
ご確認後、チェックボックスにチェック

重要事項説明を確認しました。

③
「次へ」ボタンをクリック

<無料トライアルの申込画面>

基本プランと無料トライアルは記入項目が異なります。

30日間の無料トライアルを開始

会社名(個人の場合は氏名) **必須**
申込 太郎

担当者の氏名(個人の場合は会社名欄で入力した氏名) **必須**
申込 太郎

管理者メールアドレス(※トライアル期間中は変更できません) **必須**
sample@gmail.com

担当者電話番号(ハイフンなし数字のみ) **必須**
09012345678

重要事項説明を確認しました。

次へ

無料トライアルの場合も、
基本プランと同様に、必要事項をご記入の上、
「重要事項説明」を閲覧し、
次に進んでください。

2 新規契約お申し込み方法

2. 担当営業へお申し込みの場合

(4) ログインする方法を選択します。

ワークストレージ
情報登録

パスワードは英大文字、英小文字、数字、記号から3種類以上を含め8文字以上で設定してください

パスワード

パスワード (確認用)

登録

---または---

Googleアカウントで登録

Facebookアカウントで登録

Microsoftアカウントで登録

dアカウントで登録

NTT東日本ビジネスIDで登録

おまかせログインアカウントで登録

戻る

＜メールアドレスとパスワードによる認証をご利用の場合＞
パスワードと確認用のパスワードを入力し、「登録」ボタンをクリック

＜別サービスのアカウントを登録する場合＞
ご利用するサービスの「アカウントで登録」ボタンをクリック

！ここに注意

■ 契約者の場合、「Active Directoryアカウントで登録」はご利用不可です。

■ お客様が意図しないアカウントで本サービスのログイン設定をすることを防ぐため、登録したい認証連携するサービスから一度ログアウトした後、本手順のログイン方法を選択することを推奨します。

(5) 申込内容を確認します。

申込確認

プラン: スタートプラン(500 100GB)

追加料金: -

追加容量: -

ワークストレージプラス: 利用する

月額利用料: 4,400円(税込)

登録方法: メールアドレス・パスワードで登録

管理者メールアドレス: [redacted]

パスワード: (非表示)

<契約者情報>

会社名: [redacted]

会社名フリガナ: [redacted]

郵便番号: 100-0001

会社住所: [redacted]

部署名: -

担当者名: [redacted]

担当者フリガナ: [redacted]

担当者電話番号: 03-6256-9107

<請求先情報> 契約者住所と同じ

キャンセル

確認

① 申込内容に誤りがないことを確認して下さい。

※左記画面は基本プラン申込時の画面です。
無料トライアルの画面とは異なります。

② 「確認」ボタンをクリック

申込完了画面が表示されます。
登録されたメールアドレス宛に
申込完了メールが送信されますので、
ご確認ください。

2 新規契約お申し込み方法

2. 担当営業へお申し込みの場合

(6) (4) のログインする方法で「別サービスのアカウントを登録」を選択した場合は、以下の設定を実施します。

※「メールアドレスとパスワードによる認証」を選択した場合は、(7) を参照ください。

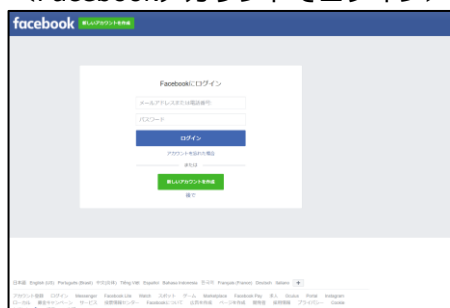
①別サービスのアカウントを登録する場合

各サービスの認証画面でログインし、本サービスのログイン方法の登録を完了します。

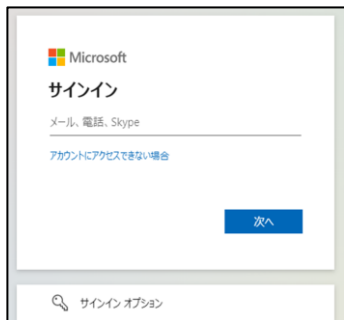
<Googleアカウントでログイン>



<Facebookアカウントでログイン>



<Microsoftアカウントでログイン>



<dアカウントでログイン>



<NTT東日本ビジネスIDでログイン>



<おまかせログインアカウントでログイン>



2 新規契約お申し込み方法

2. 担当営業へお申し込みの場合

(7) 申込完了メールを受信します。

お申込み完了後、申込完了画面が表示され、登録したメールアドレス宛に、以下のような申込完了メールが送信されます。

メール本文に書かれている申込内容をご確認ください。

件名:【ワークストレージ】新規申込完了/ご利用開始のご案内

本文:

〇〇様

この度は、ワークストレージへのご登録ありがとうございます。

お申し込みいただきましたサービスのご利用開始の処理が完了いたしましたので、お客さまのご契約情報をご連絡いたします。

■ご契約サービス名:ワークストレージ

■ご契約ID:NCFXXXXXXXXXXXX

※お問い合わせの際に必要な場合がありますので、紛失しないよう保管してください。

■ご契約プラン:スタートプラン

■オプション内容

・ID追加オプション:10ID

・容量追加オプション:1TB

・ワークストレージプラス:利用する

■サービス開始日(課金開始日):2021/7/1

※営業担当者へお問い合わせの際は、上記課金開始日と実際の課金開始日が異なる場合があります。

※登録通知を当社が複数回送付する場合があります。

※実際の課金開始日については営業担当者へご確認ください。

<基本プランをご契約のお客様>

※申込完了メールには、問い合わせいただく際に必要な**ご契約ID (NCF+数字10桁)**を送付しますので、申込完了メールは削除しないようにしてください。

※当社システムの都合上、申込受付から当社サポートの受付開始まで数営業日かかる場合があります。

<無料トライアルをご契約のお客様>

※無料トライアル期間中は、サポート対象外となります。

※基本プランをお申し込みする際に必要な「サイト名」(※ご契約が2023年3月下旬までは「無料トライアルID」)を送付しますので、申込完了メールは削除しないようにしてください。

※無料トライアルの期限をお知らせするメールを計5回(無料トライアル終了14日前、7日前、3日前、前日、終了当日)にお送りいたします。

2 新規契約お申し込み方法

2. 担当営業へお申し込みの場合

(8) 利用開始

申込完了メールの内容をご確認いただいた後、メール本文内のポータルサイトURLをパソコンのブラウザで開くと、ログイン画面が表示されます。



※初回ご利用時は、回線情報が登録されていないため、回線認証はご利用になれませんので、ポータルサイトURLにアクセスしてください。

※回線認証の設定方法は、「利用マニュアル ログイン・メールアドレス（ID）・パスワード変更・アカウントロック解除編」を参照ください。

以上で、新規契約のお申し込みは完了です。

ご利用には、**ワークストレージのユーザ、グループ作成とフォルダ作成**などの**初期設定**が必要となります。

ユーザ数が10ユーザ程度であれば、

「導入編（10ユーザ規模のお客様向け）【設定例】」を、

ユーザ数が20ユーザ以上の場合

「導入編（20ユーザ以上のお客様向け）【設定例】」を

参照し、ワークストレージの**初期設定**を実施することを推奨します。

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

ワークストレージのWebサイトからお申し込みの場合、以下の手順でお申し込みください。

(1) NTT東日本ビジネス向けストアからワークストレージのお申し込み開始

1. 以下のURLにアクセスし、NTT東日本ビジネス向けストアにアクセスします。
<https://www.market.ntt-east.co.jp/>
2. ワークストレージを選択します。



3. ワークストレージのページが表示されます。下にスクロールし、プランを選択してから「次へ進む」をクリックします。

NTT東日本 ビジネス向けストア

ワークストレージ

条件を変更して商品を再検索する

ワークストレージ

中小企業のみならずのお悩みをもとにつくった「使いやすい」「安心の国内データ保管」「リーズナブル」が特徴のクラウドストレージサービスです。月額2,750円 (100GB / 51D) からプランを選んで用意しております。

利用規約

見積・注文

ワークストレージ

スタートプラン (100GB / 51D)

初期費用(税込価格0円) 0円

月額利用料(税込価格2,500円) 2,750円

次へ進む

商品一覧へ戻る

プラン名	初期費用	月額利用料
スタートプラン (100GB / 51D)	0円(税込価格0円)	2,750円(税込価格2,500円)
スタンダードプラン (1TB / 101D)	0円(税込価格0円)	6,600円(税込価格6,000円)
アドバンスプラン (3TB / 301D)	0円(税込価格0円)	23,100円(税込価格21,000円)
プロフェッショナルプラン (5TB / 501D)	0円(税込価格0円)	39,600円(税込価格36,000円)

見積・注文

ワークストレージ

スタートプラン (100GB / 51D)

初期費用(税込価格0円) 0円

月額利用料(税込価格2,500円) 2,750円

次へ進む

商品一覧へ戻る

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(1) NTT東日本ビジネス向けストアからワークストレージのお申し込み開始

4. IDならびに容量の追加オプションを追加する場合は、「ID追加オプション」・「容量追加オプション」にチェックし、「カートに入れる」をクリックします。

ワークストレージ

月額利用料 2,750円(税別)2,500円(税別)

ワークストレージ オプション

- ID追加オプション (10IDごと)
ご利用の追加オプションです。(20IDを追加したい場合は数量を2にしてください。)
※ID追加オプションにおける上限は10IDとなります。
※ID追加オプションをご希望の場合は、「カートに入れる」を選択し、ショッピングカートの画面にて数量を選択してください。
- 容量追加オプション (1TBごと)
ご利用の追加オプションです。(2TBを追加したい場合は数量を2にしてください。)
※容量追加オプションにおける上限は20TBまでとなります。
※容量追加オプションをご希望の場合は、「カートに入れる」を選択し、ショッピングカートの画面にて数量を選択してください。

カートに入れる

！ ここに注意

IDならびに容量の追加オプションの数量は、「(3)ご契約情報入力」の3. で設定します。

IDならびに容量の追加オプションをご希望の場合は、それぞれチェックしてください。

5. NTT東日本ビジネスIDログイン画面が表示されます。

NTT東日本ビジネスIDでログイン

ログインID (メールアドレス)

ユーザー名

パスワード

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

> パスワードをお忘れの方

NTT東日本ビジネスIDをお持ちでない方

新規登録する

NTT東日本ビジネスIDお持ちで無い方は

「(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録」を参照ください。

NTT東日本ビジネスIDをお持ちの方は

「(3) ご契約情報入力」を参照ください。

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

1. NTT東日本ビジネスIDログイン画面で「新規登録する」をクリックします。

NTT東日本ビジネスIDでログイン

ログインID (メールアドレス)

ユーザー名

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

> [パスワードをお忘れの方](#)

NTT東日本ビジネスIDをお持ちでない方

新規登録する

2. NTT東日本ビジネスIDのIDとなるメールアドレスを入力し、「次へ進む」をクリックします。
メール送信画面が表示されます。

NTT東日本

NTT東日本ビジネスID

新規登録

01 メールアドレスの入力

02 利用規約の同意

03 登録情報の入力

04 内容確認

05 登録完了

新規登録用のメールアドレスをメールでお送りします。
NTT東日本ストアメンバーポリシーをご確認いただいたうえで
「次へ進む」ボタンを押してください。

メールアドレス

例) abc@def.co.jp

※会社、業務で利用しているメールアドレスを入力してください。

次へ進む

NTT東日本

NTT東日本ビジネスID

新規登録

01 メールアドレスの入力

02 利用規約の同意

03 登録情報の入力

04 内容確認

05 登録完了

新規登録はまだ完了していません。
メールで登録メールアドレスをお送りしました。
メールアドレスを確認して新規登録を完了してください。

登録用メールアドレスが不明な場合、メールアドレス変更や登録済みメールアドレスの可能性があります。
詳しくは「よくあるお問い合わせ」の登録に関するお問い合わせください。

ログインページへ戻る

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

3. 2. で入力したメールアドレス宛に登録お申し込み受付メールが届きます。メール内のURLをクリックしてください。

このメールは、NTT東日本ビジネスIDが自動で送信しています。

この度は、NTT東日本ビジネスIDの会員登録のお申し込みをいただき誠にありがとうございます。

以下のURLをクリックし、会員登録を実施してください。

https://id.ntt-east.co.jp/signup?email_token=XXXXXXXXX

■注意事項

- ・会員登録は、30分以内に実施してください。それ以上の時間が経過した場合は会員登録を最初からお手続き願います。
- ・NTT東日本ビジネスIDサイトの推奨ブラウザは、Google Chrome 最新バージョン、Microsoft Edge 最新バージョン、Firefox 最新バージョンとなります。※Internet Explorerは対応していません。

■心当たりのない場合

- ・本メールを破棄してください。登録状況のご確認は、下記お問合せ先までお問い合わせください。

※このメールは、送信専用のメールアドレスから送信しています。返信頂いても回答はできませんので、予めご了承ください。

NTT東日本ビジネスIDへのお問い合わせは、以下のURLから実施願います。
<https://info.bizdrive.ntt-east.co.jp/pf0861inq>

4. NTT東日本ビジネスIDの利用規約画面が表示されます。利用規約をご確認いただいたうえで、「利用規約に同意する」にチェックし、「次へ進む」をクリックします。



2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

5. 新規登録画面が表示されます。
各入力項目の記入と、「個人情報の取扱いに対する同意」をご確認のうえ、
「個人情報の取扱いに同意する」にチェックし、「入力内容を確認する」をクリックします。

NTT東日本
NTT東日本ビジネスID
新規登録

01 メールアドレス入力 02 情報確認 03 登録申し込み 04 内容確認 05 完了

以下の項目を入力して「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

メールアドレス

パスワード

パスワード (再入力)

会社検索で結果登録

会社名・団体名

個人情報の取扱いに関する同意 個人情報の取扱いに同意する

6. 新規登録確認画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「登録する」をクリックします。

NTT東日本
NTT東日本ビジネスID
新規登録

01 メールアドレス入力 02 情報確認 03 登録申し込み 04 内容確認 05 完了

以下の項目を入力して「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

メールアドレス

パスワード

ITサービスに対する立場 現在の導入内容に対する立場

個人情報の取扱いに関する同意 同意します

お問い合わせ [プライバシーポリシー](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

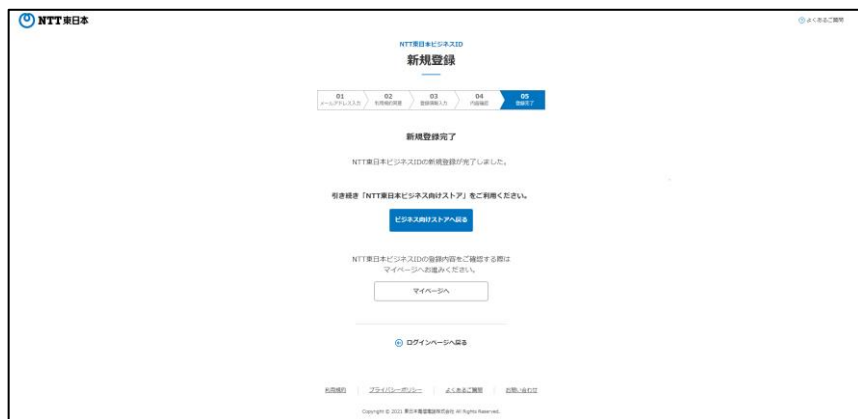
Copyright © 2023 NTT東日本電気通信株式会社. All Rights Reserved.

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(2) NTT東日本ビジネスIDの新規登録

7. 新規登録完了画面が表示されます。
「ビジネス向けストアへ戻る」をクリックします。



登録したメールアドレス宛に登録完了通知メールが届きます。
大切に保管してください。

8. コワークストレージの申込画面が表示されますので、再度「カートに入れる」をクリックします。



2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(3) ご契約情報入力

1. ログイン画面で、NTT東日本ビジネスIDのログインID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

NTT東日本ビジネスIDでログイン

ログインID (メールアドレス)

ユーザー名

パスワード

次回から自動でログインする

ログイン

> パスワードをお忘れの方

NTT東日本ビジネスIDをお持ちでない方

新規登録する

2. 会員登録画面が表示された場合、NTTビジネス向けストア会員規約と個人情報の取扱いについてをご確認のうえ、「利用規約に同意する」ならびに「個人情報の取扱いについて同意する」にチェックし、「進む」をクリックします。

※会員登録が完了し、ワークステーションが申込可能になります。

NTT東日本ビジネス向けストア

会員登録

利用規約の確認

NTT東日本ビジネス向けストア会員規約

第1条 (定義)

利用規約に同意する

個人情報の取扱いについて同意する

進む

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(3) ご契約情報入力

3. ご契約プランと追加オプションの内容の確認と料金を確認します。
※ID追加オプションと容量追加オプションを変更したい場合は、
数量を変更してください。
「ご注文手続きへ進む」をクリックします。

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
ショッピングカート	お客様情報の入力	最終確認	ご注文/お見積完了

商品名	数量	単価	合計金額(税別)
ワークストレージ スタートプラン (100GB / 51D)	1	2,750円(税別)	2,750円
ID追加オプション (100円ごと)	1	3,300円(税別)	3,300円
容量追加オプション (1TBごと)	1	5,500円(税別)	5,500円

項目	金額
商品費用 (税別価格)	0円
送料 (税別価格)	11,550円
合計金額(税別)	10,800円
税額	1,050円
合計金額(税込)	11,550円

4. お客様情報の入力画面が表示されます。
①ご契約プランと追加オプションを確認します。
※追加オプションを変更した場合は、申込数量を確認します。

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
ショッピングカート	お客様情報の入力	最終確認	ご注文完了

商品名	数量	単価	合計金額(税別)
ワークストレージ スタートプラン (100GB / 51D)	1	2,750円(税別)	2,750円
ID追加オプション (100円ごと)	1	3,300円(税別)	3,300円
容量追加オプション (1TBごと)	1	5,500円(税別)	5,500円

項目	金額
商品費用 (税別価格)	0円
送料 (税別価格)	11,550円
合計金額(税別)	10,800円
税額	1,050円
合計金額(税込)	11,550円

確認後、下にスクロールします。

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(3) ご契約情報入力

4. お客様情報の入力画面が表示されます。

②ご契約者様情報を入力します。

※「会社名(カナ)」とお名前(カナ)に入力してください。

入力後、下にスクロールします。

③利用者情報はコワークストレージサービスに連携されない情報となるため、そのまま下にスクロールします。

④ご請求先情報は、ご契約者情報と同じ場合は、確認画面へ進むをクリックします。ご請求先情報がご契約者情報異なる場合は、プラスボタンをクリックしてご請求先情報入力し、確認画面へ進むをクリックします。

<ご請求先情報がご契約者情報と同じ場合>

<ご請求先情報がご契約者情報と異なる場合>

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(3) ご契約情報入力

5. 最終確認画面が表示されます。
ワークストレージの「利用規約」をご確認のうえ、「上記内容に同意する」にチェックし、お申込内容をご確認ください。
その後、画面下部のお支払方法で「請求書支払い」にチェックし、「注文を実行する」をクリックします。

最終確認 (ご注文手続き)

STEP 1 ショッピングカート | STEP 2 お客様情報の入力 | **STEP 3 最終確認** | STEP 4 ご注文完了

※ご注文内容を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックして前のページへお戻りください。

ご注文商品

商品名	数量
ワークストレージ スタートプラン (100GB / SID)	1
ID追加オプション (10IDごと)	1

注文金額

印刷費用 (税別価格 0円)	0円
利用料 (税別価格 10,500円)	11,550円
合計金額(税別)	10,500円
税額	1,050円
合計金額(税込)	11,550円

お支払方法

請求書支払い
NTT東日本から請求書をお送りします。

6. ご注文完了画面が表示され、ワークストレージのご契約が完了です。

ショッピングカート

STEP 1 ショッピングカート | STEP 2 お客様情報の入力 | STEP 3 最終確認 | **STEP 4 ご注文完了**

ご注文の手続きが完了しました。

ご注文番号: CXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

※商品ごとの詳細はマイページよりご確認ください。

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(4) 申込受付メールを受信します。

お申込み完了後、登録したメールアドレス宛に、以下のような申込受付メールが送信されます。メール本文に書かれている申込内容をご確認ください。

件名:【ワークストレージ】新規申込受付

本文:
[ご契約者の会社名] 様

この度は、ワークストレージをお申し込みいただき誠にありがとうございます。

お客さまのお申込みについて下記のとおり受付しましたのでご連絡いたします。
本サービスはご利用できる状態となっておりますので、
メール下部に記載のマニュアルをご覧ください、セットアップをお願いいたします。

契約ID、課金開始日等は弊社内での処理が完了次第ご連絡いたします。
なお、お申込みの際にご確認いただいた利用規約、重要事項説明書は署名欄のリンクよりいつでも確認できます。

■ポータル画面ログイン情報

- ・ポータルサイトURL: [ログイン画面のURL]
- ・ログインID (メールアドレス): [契約者が登録されたメールアドレス]
- ・パスワード: ご登録いただいたパスワード
- ※本日より、本メールにてお知らせのログインIDにてご利用することができます。
- ※ログイン方法の設定時に認証連携しているサービスのアカウントをご登録の場合は、ご登録いただいた当該サービスのアカウントでログインできます。
- ※NTT東日本ビジネス向けストアでワークストレージをお申込みされた場合は、ログイン方法が「NTT東日本ビジネスID」となります。

■回線認証用ログイン情報

- ・ログインURL: [回線認証用ログイン画面のURL]
- ※ご利用には、上記ポータル画面で回線情報登録が必要となります。
- ※ログインID/パスワードは上記ポータルと同様です。

■サイト名: [システムから払い出されるID]

※サイト名は、本契約に紐づくIDとなり、今後お問い合わせの際にお伺いする場合があります。

■お申込み内容

- ・プラン選択: [契約者が選択されたプラン]
- ・追加ID数: [契約者が選択された追加ID数]
- ・追加容量: [契約者が選択された追加容量]
- ・ワークストレージプラス: [契約者が選択されたワークストレージプラスの利用有無 (利用する/利用しない)]
- ・管理者メールアドレス: [契約者が登録されたメールアドレス]

<契約者情報>

- ・会社名 (個人の場合は氏名): [契約者が登録された会社名]
- ・会社名フリガナ: [契約者が登録された会社名のフリガナ]
- ・郵便番号: [契約者が登録された郵便番号]
- ・会社住所: [契約者が登録された会社住所]
- ・部署名: [契約者が登録された部署名]
- ・担当者名: [契約者が登録された担当者様名]
- ・担当者名フリガナ: [契約者が登録された担当者様名のフリガナ]
- ・担当者電話番号: [契約者が登録された担当者様の部署]

<請求先情報>

- ・郵便番号: [契約者が登録された請求書先の郵便番号]
- ・請求書送付先住所: [契約者が登録された請求書先の住所]
- ・請求書の宛名: [契約者が登録された請求書先の宛名]
- ・請求書の宛名フリガナ: [契約者が登録された請求書先の宛名のフリガナ]
- ・請求先担当者名: [契約者が登録された請求書先の担当者様名]
- ・請求先担当者名フリガナ: [契約者が登録された請求書先の担当者様名のフリガナ]

本メールは「ワークストレージ」のシステムより自動的に送信しております。
送信専用となっておりますので、ご返信いただきましてもご対応いたしかねますので予めご了承ください。

※NTT東日本ビジネス向けストアからもご注文完了メールが届きますので、ご確認ください。

2 新規契約お申し込み方法

3. NTT東日本ビジネス向けストアからお申し込みの場合

(5) 利用開始

申込受付メールの内容をご確認いただいた後、メール本文内のポータルサイトURLをパソコンのブラウザで開くと、ログイン画面が表示されます。



※初回ご利用時は、回線情報が登録されていないため、回線認証はご利用になれませんので、ポータルサイトURLにアクセスしてください。

※回線認証の設定方法は、「利用マニュアル ログイン・メールアドレス（ID）・パスワード変更・アカウントロック解除編」を参照ください。

<NTT東日本ビジネス向けストアからご契約のお客様>

※NTT東日本ビジネス向けストアからご契約の場合、ログイン方法が「NTT東日本ビジネスID」となります。

※申込完了メールには、問い合わせいただく際に必要な**ご契約ID（NCF+数字10桁）**を送付しますので、申込完了メールは削除しないようにしてください。

※ご利用可能なログインID/パスワードを発行後、ご契約IDが届くまで、数営業日かかる場合があります。

※当社システムの都合上、申込受付から当社サポートの受付開始まで数営業日かかる場合があります。

以上で、新規契約のお申し込みは完了です。

ご利用には、**ワークストレージのユーザ、グループ作成とフォルダ作成**などの**初期設定**が必要となります。

ユーザ数が10ユーザ程度であれば、「導入編（10ユーザ規模のお客様向け）【設定例】」を、

ユーザ数が20ユーザ以上の場合は「導入編（20ユーザ以上のお客様向け）【設定例】」を参照し、ワークストレージの**初期設定**を実施することを推奨します。